

公募案内（マネジメント教授・マネジメント准教授）

所属	戦略本部
職名	マネジメント教授またはマネジメント准教授
人数	1 名
専門分野	以下を含む学術コミュニケーション全般：学術情報基盤、学術情報流通、研究評価、研究助成、科学技術政策など
職務内容	東京科学大学では、世界的研究大学に相応しい研究知識基盤の構築を目指し、学術コミュニケーション（Scholarly Communication, 以下 SC）環境の整備を推進しています。本学における研究活動・知識循環を支える SC 基盤の整備と高度化、SC 基盤に関わる国内外施策や最新動向の調査と学内実装に向けた提言、SC 基盤に集積されるデータを用いた各種評価指標の開発と利用支援、SC 基盤の効果的な利用とその支援に資する企画・提案等を担う、高い専門性と実務能力を有する人材を募集します。 [職務内容] 募集する人員は以下に掲げる業務に関係組織と連携しながら従事します。また、必要に応じて、SC 基盤と連携する全学的な学内情報の管理に関わっていただくこともあります。 1. 本学における SC 基盤の企画・整備・運用 ・ 研究データリポジトリの構築および関連システムとの連携（機関リポジトリ、研究者総覧、業績管理システム、認証基盤など） ・ 研究活動ライフサイクルを踏まえた SC 基盤の高度化 2. SC 基盤に関わる施策や動向の調査および提言 ・ 国内外のオープンサイエンス、研究データ管理、関連規格や国際標準などの調査 ・ SC に関わる国内外最新動向の調査 ・ 調査報告および学内実装に向けた提言 3. SC 基盤に集積されるデータを用いた各種指標の開発と利用支援 ・ SC 基盤に集積されるデータの集計・分析・可視化 ・ 計量書誌学的アプローチを活用した研究成果分析・評価業務の支援 4. SC 基盤の効果的な利用とその支援に資する企画・提案 ・ 研究者による SC 基盤利用の推進・支援 ・ URA、図書館、情報部門等との協働による SC 基盤と関連システムの連携 ・ 国内外の SC 機関・コミュニティへの寄与 ・ その他 SC 関連プロジェクト・ワーキンググループ等への参画 本学では、キャリアパスの多様化と全構成員の活躍を目指した戦略的人事を推進しています。マネジメント教授・マネジメント准教授は、その一環で大学教員として設けられた職であり、経営戦略等の企画業務、プロジェクトマネジ

	メント、現在教員が携わる管理運営業務を含む高度に専門的な職務を担います。学生の配属は無く、研究室を運営することはありませんが、職務内容に資する研究は上長の許可のもとで実施可能です。
応募資格	① 学術情報流通や研究業績管理、オープンサイエンス等の科学技術関連施策や国際標準に関する知識を有している、もしくは実務として取り組んだ経験をもち、知識と経験を活かした SC 基盤の整備に意欲を持って取り組める者 ② 業務遂行に必要な文章力・交渉力・プレゼンテーション能力・英会話力等を有する者 ③ 組織的な業務遂行に必要な調整能力・協調性等を有する者 ④ 基本的な ICT リテラシーに加え、SC 基盤の要素技術（認証・アクセス制御、メタデータおよびスキーマ管理、検索・ハーベスティング等）を理解し、円滑に業務を進められる者 ⑤ 博士の学位もしくはそれに相当する能力を有する者
勤務予定地	横浜キャンパス（最寄り駅：すすかけ台）
勤務時間等	企画業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1 日 7 時間 45 分、週 38 時間 45 分）
任期	任期無し（定年は 65 歳）
試用期間	6 ヶ月
給与*	年俸制※を適用する。 ※「個別決定型年俸制」（本学個別決定型年俸制職員賃金規程による）職務、学歴、職歴、業績及び予算等を総合的に勘案して決定します。 年俸額を年 12 回に分けて支給し、賞与は支給しません。 支給要件を満たす場合に、通勤手当等を支給します（住居手当及び扶養手当は支給対象外です）。なお、本制度では退職手当は別途支給しません。 ただし、採用日前日時点で本学に在籍し、本学職員就業規則適用職員については、次の取扱とします。 大学教員である者→現に適用されている年俸制を引き続き適用 理工学系の月給制適用職員である者→退職手当一括支給型年俸制を適用 医歯学系の月給制適用職員である者→職員賃金規程の教育職（一）基本給表を適用 参考年俸月額（規程上の基準額） 7,344,000～10,080,000 円（マネジメント准教授の場合） 8,604,000～11,832,000 円（マネジメント教授の場合）
社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労災保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定	令和 9 年 1 月 1 日以降のできるだけ早い時期
応募締切	令和 8 年 11 月 4 日 17:00 必着

選考方法	書類審査ならびに1時間程度の面接（オンラインまたは対面）を行います。面接の日程は書類審査を通過した応募者と調整します。来訪による対面の面接を行う場合、それに伴う旅費等の経費は自己負担をお願いします。
応募書類	1. 履歴書(以下のフォームを用いること) (https://www.jinjika.jim.titech.ac.jp/jobposting/rirekiisyo.docx) 2. 業績調書：①学術論文（査読有）②国際会議論文③総説・解説④著書⑤特許等に分類／基調講演や招待講演は明記（①から⑤まで全てを網羅しなくとも良い） 3. 業務実績・職務経歴書（書式任意，A4用紙1～2ページ程度） 4. 本学のSC基盤整備に関する企画提案書（書式任意A4 1～2ページ程度） 5. 参考意見を伺える方（2名）の氏名、所属、および連絡先
書類提出方法*	ファイル一式をzipファイルにまとめ、下記ファイルリクエストURLより提出してください。ファイル名は応募者氏名としてください。 https://science-tokyo.app.box.com/f/1abb8e9f2f7747e6ba10b77cd977275c
問合せ先*	戦略本部 森 雅生（IR部門長・教授） 連絡先 E-mail：mori.m.f751@m.isct.ac.jp
その他*	(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 職務内容及び勤務予定地につきましては、今後、組織の変更等に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 (3) 本学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (4) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置） (5) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり (6) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/ https://www.tmd.ac.jp/employment/